

**DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA TEMPORANEA DI COLLABORATORE SCOLASTICO
NELLA CONVOCAZIONE DEL 09/10/2020.**

Il sottoscritt, _____ nat_ a _____ () il ____/____/____
e residente in _____ () via/piazza _____ tel. _____
Codice fiscale _____

incluso nella graduatoria di istituto del personale ATA profilo COLLABORATORE SCOLASTICO fascia 3°
al posto n. _____ con punti _____, aspirante al conferimento delle seguenti supplenze temporanee di collaboratore
scolastico:

n. 9 posti a ore 36 fino al 30/06/2021

n. 6 posti a ore 36 fino al 05/06/2021

nella convocazione del giorno 09/10/2020 presso la Direzione Didattica di Vignola in quanto impossibilitato/a a
presenziare personalmente alle operazioni della scelta della posto, con il presente atto

DELEGA

☐ (*) il Dirigente Scolastico per le operazioni di individuazione e sottoscrizione dell'individuazione a T.D.

☐ (**) il sig./la sig.ra _____ nat_ a _____ () identificato dal
seguente tipo di Documento _____ n. _____ rilasciato il ____/____/____ da _____
a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato.

Impegnandosi ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indica in ordine di preferenza i seguenti posti, qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

- 1) _____
- 2) _____

In caso di delega il collaboratore scolastico delegante si **impegna ad essere reperibile telefonicamente dall'orario
della convocazione.**

E' consapevole che il contratto prevederà la clausola risolutiva aggiuntiva, fermo restando quelle previste dal CCNL
29/11/2007 e successivo del 19/4/2018 riportate in calce al presente provvedimento, di cui dall' articolo 231 bis del D.L. n°
34 del 19/05/2020, coordinato con la legge di conversione 17/07/2020, ovvero risoluzione del contratto per effetto di
sospensione attività scolastica in presenza.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____ FIRMA _____

NOTE IMPORTANTI:

(*) La delega al Dirigente Scolastico deve avere in allegato copia della propria carta di identità e codice fiscale, deve essere
trasmessa alla Direzione Didattica di Vignola come segue:

- tramite posta elettronica all'indirizzo moee06000a@istruzione.it
- per il solo personale che possiede una casella di posta elettronica certificata utilizzare moee06000a@pec.istruzione.it
- tramite fax n. 059771113

**Le deleghe per essere considerate debbono pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno ~~ven~~di 09/10/2020, non
saranno accettate deleghe pervenute oltre il giorno e l'orario indicato.**

(**) nel caso di delega a persona di fiducia diversa dal Dirigente Scolastico della scuola di riferimento, il delegato dovrà
presentarsi con una copia della presente delega firmata dal delegante, essere munito del proprio documento di
riconoscimento e, anche in fotocopia, del documento di riconoscimento e Codice Fiscale del delegante.